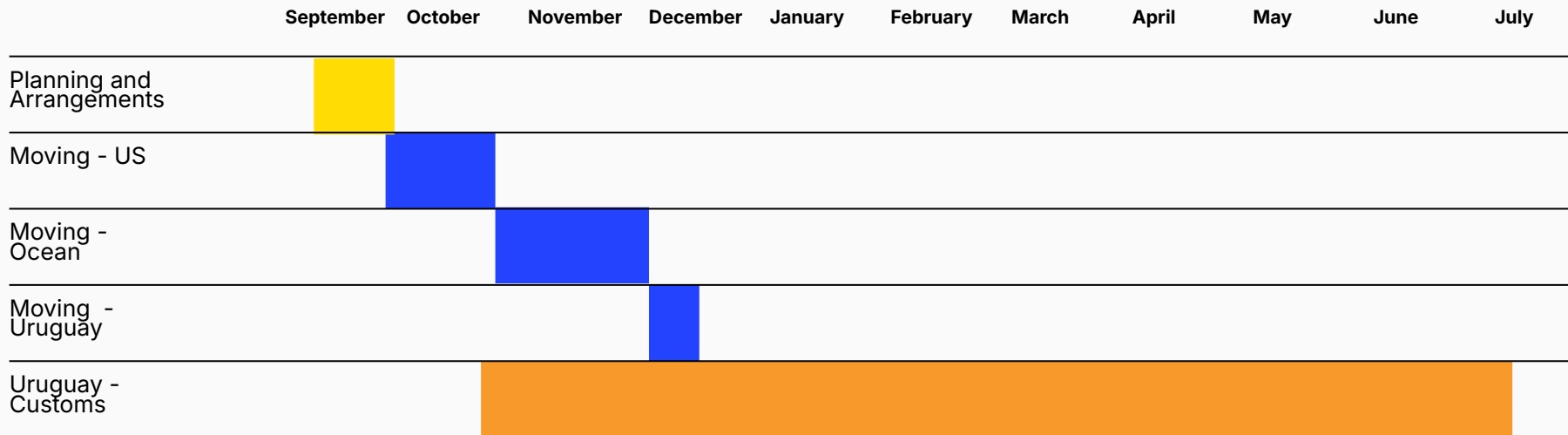


How to Ship A Container to Uruguay

The following timeline and cost breakdown is based on the experience of one person. Every situation is slightly different, so it's important to communicate with your relocation specialist at every turn. Timelines and costs can vary due to a wide array of circumstances. I hope this gives you an overall idea of the process and what to expect along the way.

Overall Timeline



Planning & Arrangements

Both companies were very quick to respond. It's a good idea to have your inventory list and approximate move date ready before contacting them.

Step 1

- **Initial Outreach - Sept 16**
- Emailed moving company in Montevideo (in Spanish).

Step 2

- **Response Received - Sept 17**
- Company replied in English and asked to set up WhatsApp call.

Step 3

- **Info Transfer - Sept 18**
- Sent proof of nationality, contact info, moving date.
- WhatsApp video call

Step 4

- **US Coordination - Sept 18**
- Uruguayan company connected us with US company. Sent them my inventory list and some videos.

Planning & Arrangements

The Uruguayan company contracted the US company and paid them.

Step 5

- **US Coordination - Sept 19**
- Video call with US moving company. They confirmed that stuff would fit in one 20' shipping container.

Step 6

- **Coordination between both Companies - Sept 23-24**
- US company confirmed that it sent details/estimates to Uruguayan company.
- Uruguayan company confirmed receipt of details.

Step 7

- **Quote - Sept 25**
- Uruguayan company sent us a quote for \$10,500 USD.
- They also provided a list of prohibited items.
- We asked for payment information.

Step 8

- **Coordination - Sept 28**
- Uruguayan company sent us an explanation of which company would handle which parts of the move.
- We sent the full payment of \$10,500.

Uruguayan Company: Initiation and Scope



Sept - July

- Uruguayan Customs documents required.
- Insurance coverage: They sent a link from the insurance company to complete directly on their platform.
- Payment information and banking details.



US Company: Initiation and Scope



Sept - Dec

- Moving date and container loading at origin
- US customs forms and docs required



Moving

At several points across the move, it was very useful to have a full inventory of our things.

Step 1

- **US Coordination - Sept 29**
- US Company emailed to set up a move date of Oct 7.

Step 2

- **Insurance - Sept 30**
- Uruguayan company emailed me a link to an insurance company.
- I purchased insurance on our shipment for about \$2,000 USD.

Step 3

- **US Moving Day - Oct 7**
- US company showed up on time and finished packing by 2 pm.
- They handled everything from there until the container was on the ship.

Step 4

- **Our Moving Day - Oct 13-15**
- We flew to Uruguay with pets in tow.

Moving

At several points across the move, it was very useful to have a full inventory of our things.

Step 5

- **At Sea - Oct 27**
- We received notification that our container had left the US and was due to arrive in Uruguay on December 3.

Step 6

- **Arrival in Uruguay - Dec 5**
- Uruguayan company emailed me that our shipment arrived.
- They also informed me that I needed to pay the first of two "port charges" totaling \$1,950 USD. This was not included in original quote.

Step 7

- **Coordinating Delivery- Dec 10**
- Uruguayan company informed us that the second "port fee" was \$1,450 USD.
- They also said that the request to bring the container to our residence was denied, so we needed to transfer from the port to our apt by truck. This was an additional \$732 USD.

Step 8

- **Delivery Day! - Dec 16**
- Our household goods were delivered. Movers unloaded our stuff but did not unpack anything or dispose of any packing materials.

Customs



I cannot stress enough how important it is to coordinate along the way with your relocation company. The timelines and documentation needed are very strict and it is **EXTREMELY EXPENSIVE** if you make a mistake.

Customs

Step 1

- **Notification- Oct 20**
- Uruguayan company messaged to notify me of 3 items needed for customs: Proof of Permanent Residency Appointment, an Immigration Certificate, and a monetary guarantee for customs. (See next slide for details)

Step 2

- **Immigration Certificate - Nov 17-28**
- I applied online for the immigration certificate with the help of my relocation person on Nov 17
- It arrived at customs on Nov 28 and I sent a copy of the notification email to the moving company.

Step 3

- **Office Visit - Nov 19**
- I went to the moving company's office to fill out additional paperwork.
- I had to take the paperwork that was given to me by the US company when they loaded our stuff.

Step 4

- **Residency Appt - Dec 3**
- I had my temporary residency appointment and got a cedula. This allowed me to schedule the permanent residency appointment.
- I sent proof of the permanent residency appointment to the moving company.

3 Things Needed for Customs to Release Shipment

01

Proof of Permanent Residency Appointment

02

Certificate of Arrival (Ask your relocation specialist for help with this!)

03

Monetary guarantee paid to Customs (must send proof of SWIFT transfer)

1

1

Identificación del
solicitante

2

Reconfirmación de
datos de contacto

3

Agenda

4

Pago del trámite

5

Próximos pasos

Agenda

Los campos indicados con * son obligatorios.

Agenda

Oficina donde desea realizar el
trámite*: **Montevideo**



Reserva confirmada 12/03/2026 | 10:00 hs

Serie y número: -3

Código de cancelación

Código de trazabilidad: ---

Mensaje: Dirección: : Mercedes 1004 - Montevideo Res. Def. -Oficina Central

Día: 12/03/2026

Hora: 10:00

Número: 3

Para cancelar su reserva debe ingresar a [este enlace](#) con el siguiente código

Última actualización: **01/04/2025**



 Compartir

Ministerio del Interior - Dirección Nacional de Migración

Certificado migratorio

Las Entidades Públicas no podrán exigir requisitos adicionales a los aquí detallados ni solicitar certificados, constancias, testimonios u otra documentación cuando la información contenida en éstos pueda obtenerse a través de medios digitales seguros de otras entidades ([Decreto 353/23](#)).

[Incumplimiento del Decreto 353/23 - Recepción de denuncia](#)

3

Datos del Banco al que se envia el SWIFT:

BROUYYMMXXX

20 Transaction reference number:

[REDACTED]

32A Value date, Currency Code, Amount:

[REDACTED]

USD 5.000,00

50 Ordering customer:

[REDACTED]

52D Ordering institution:

53a Sender's Correspondent:

[REDACTED]

54a Receiver's Correspondent:

56a Intermediary:

57a Account with institution:

59 Beneficiary Customer:

[REDACTED]

Direccion Nacional de Aduanas

70 Details of payment:

[REDACTED]

71A Details of charges:

SHA

72 Sender to receiver information:

Customs

Step 5

- **Customs Guarantee - Dec 8**
- I had to deposit \$5,000 USD into the Uruguayan customs bank account.
- After I made the payment, I had to send them a specific kind of SWIFT confirmation.
- They emailed me on Dec 11 that the guarantee had been received.

Step 6

- **May 5-7**
- My permanent residency was approved and I obtained my permanent cedula.
- I sent a copy of it to the moving company. They replied with a list of things we had to provide to get the \$5,000 guarantee back. (See next slide)

Step 7

- **Submitted Everything - May 28**
- It took from May 14 - May 27 to get the list of things completed.
- The moving company submitted it all to the Aduana (Customs).

Step 8

- **SUCCESS! - July 8**
- I got notice on July 7 from the government that my \$5,000 guarantee was being refunded. The money was in my account the following day.

Requirements to Receive Refund of Guarantee

Copy of Cedula (Residencia Legal)

Obtained as part of immigration process

Form AURI - filled out

Provided by moving company

Form Aduana

Provided by moving company

Certificado de Movimientos Migratorios

Apply online using guide from company

Copy of the Approval of Permanent Residency

Emailed to you by the government

Copy of Cedula:

 **REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY**
DIRECCIÓN NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN CIVIL

Documento de Identidad
Carteira de Identidade

Apellido / Sobrenome
APELLIDO APELLIDO

Nombre / Nome
NOMBRE NOMBRE

Nacionalidad / Nacionalidade
URUGUAYA

Fecha de Nacimiento / Data de Nascimento
12/12/1988

Lugar de Nacimiento / Local de Nascimento
MONTEVIDEO/URY

N° de Identidad / N° de Identidade
9.999.999-9

E expedición / Expedição
28/04/2015

Vence / Vencimento
28/04/2026

Firma del Titular / Assinatura do Titular



Form AURI:

Señores

Dirección Nacional de Aduanas

Ref.: Autorización para persona física

Nombre:	
Apellidos:	
Cédula de Identidad:	
Email:	
Domicilio:	

Por la presente otorgo a

Nº de despachante t.U.T.

con domicilio en

plenas facultades para actuar en representación de quien suscribe por

TIEMPO INDETERMINADO HASTA ESTA AUTORIZACION SEA EXPLICITAMENTE REVOCADA

Certificado de Movimientos Migratorios:

Se debe ingresar al link: <https://www.gub.uy/tramites/certificado-migratorio>



Ministerio
del Interior

| Ministerio del Interior



Uruguay
Presidencia

Bienvenido, [Marcela](#)

Listado de trámites

Bandeja de entrada

Sin asignar

Mis trámites

Certificado de Movimientos Migratorios

1

Cláusula de
consentimiento

2

Identificación del
solicitante

3

Datos del solicitante

4

Datos de la Solicitud

Cláusula de consentimiento

Los campos indicados con * son obligatorios.

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted que serán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: procesar la solicitud correspondiente al trámite que usted está iniciando.

Los datos personales serán tratados con el debido cuidado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es la Dirección Nacional de Migración y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Misiones 1513, según lo establecido en la LPDP*.

Términos de la cláusula*:

☒ Acepto los términos

☐ No acepto los términos. (No se iniciará el trámite)

Proof of Permanent Residency

Otorgamiento de residencia Residencia Permanente nro. [REDACTED]



Ministerio del Interior <mitramitesimple@minterior.gub.uy>

To [REDACTED]



Reply



This message was sent with High importance.

Estimado solicitante,

Con respecto a su solicitud de Residencia Legal tipo de residencia: Residencia Permanente nro. [REDACTED] y Nro. de Expediente: [REDACTED]

Por medio de la presente se le notifica que **su residencia ha sido concedida** mediante resolución de fecha 20-04-2026

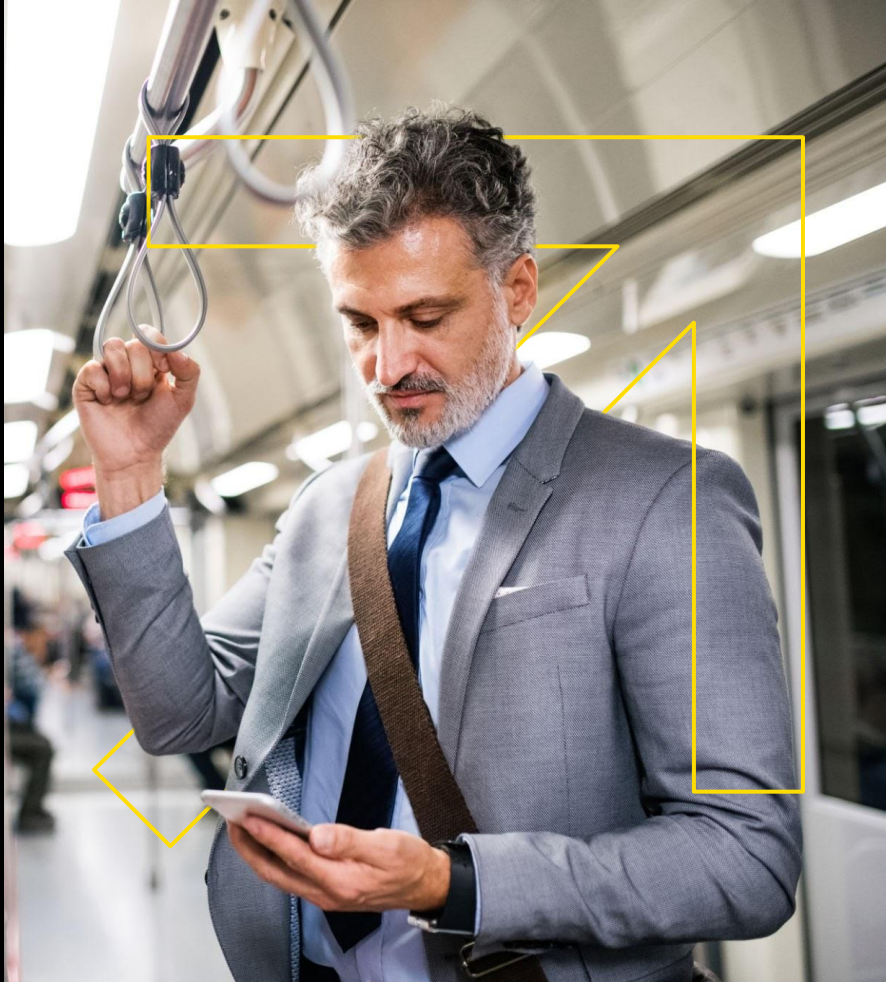
Usted deberá hacer efectivo el pago del certificado migratorio accediendo a <https://bpmgob.minterior.gub.uy/etapas/inbox>

Atentamente,

Dirección Nacional de Migración
Ministerio del Interior

Este es un correo automático que no recibe respuestas.

Por asistencia o consultas puede comunicarse telefónicamente al 0800 INFO (4363) ó *463 para celulares de ANTEL.



Cost Breakdown

Moving DC Area - Montevideo	\$10,500
Shipping Insurance	\$2,000
Residency Certificate #1	\$55
Residency Certificate #2	\$55
Port Fees Part 1	\$1,950
Port Fees Part 2	\$1,450
Transfer from Port to Residence	\$732
Moving Company Reimbursement Fees	\$200
TOTAL NON-REFUNDABLE COST	\$16,942
<i>Up-front cost of guarantee</i>	<i>\$5,000</i>
TOTAL UPFRONT OUT OF POCKET	\$21,942

I offer this and the other guides on my website for free. If you've found it useful and want to help me continue developing resources about Uruguay, consider donating a small amount.

Cassie Villela

@Cassie-Villela



venmo



Customs Regulations Uruguay :: Foreign Citizens

Documents to be obtained and provided by the client:

1. Photocopy of passport or identity document used to enter the country.
2. Photocopy of Uruguayan ID with Residence in Process or proof of appointment.
3. If the client is coming to work for a company: letter signed by the company stating that the client is coming to work for them from xx date until xx date.
4. If the client's nationality differs from the country of origin of the shipment: contact the Uruguayan Consulate in the country of origin and request:
 - Packing list in Spanish or inventory visa.
 - Certificate of Residence stating that the interested party has lived more than 1 consecutive year in the country of origin of the shipment.
5. Certificate of Arrival issued by the Migrations Office in Uruguay, stating the following information:
 - Date of last entry to the country.
 - Residency is in process.
 - Migratory movements.
 - Addressed to: "Dirección Nacional de Aduanas"

To obtain this certificate, the client must initiate the residency process and then request it through the web page <https://www.gub.uy/tramites/certificado-migratorio> or through the law firm that assists him/her.

6. Bank guarantee for the value of the shipment, in favor of the Customs Authorities. This guarantee will be returned to the client by the Customs Authorities the permanent residency in Uruguay is obtained.
 - There are 3 guarantee options:
 - A) Banking Guarantee Letter: issued by any bank in Uruguay. The company the client works for, or the client must contact the Bank directly. The bank's Account Manager will be able to inform and prepare the guarantee. The following information must be included in the letter:
 - Name of client *same as consignee.
 - Reason: income of used personal and household effects.
 - Declared value.
 - Beneficiary: Dirección Nacional de Aduanas.
 - Validity: minimum 1 year until definitive legal residence is obtained.
 - Notarized certification of signatures.
 - B) Cash Deposit in U.S. dollars: must be made in the account of the Customs Authorities, Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU). We will provide you with the corresponding information to proceed.
 - C) Insurance Policy issued by and Insurance Company in Uruguay (Banco de Seguros del Estado, Sancor, etc). The client must directly contact an Insurance Broker or the Insurance company.

Documents that we will provide to complete, sign, and return to us:

1. Packing list or inventory translated into Spanish.
2. Customs forms (to be provided by us).
3. Shipment value declaration (you must declare the same value as for the guarantee above mentioned).

SOLICITUD MOVIMIENTOS MIGRATORIOS

Este trámite lo realizan los NO diplomáticos

Para realizar la solicitud:

¿Qué se necesita?

- Contar con [Usuario gub.uy](https://www.gub.uy) u otro medio de identificación electrónica o proveedor de identidad como ser:
 - Cédula de Identidad digital (es necesario contar con lector de cédula).
 - [Identidad Digital – Abitab](#).
 - [TulD – Antel](#).
- Contar con los recursos informáticos para adjuntar los documentos solicitados en alguno de los formatos aceptados, como PDF, JPEG, JPG, PNG o GIF.
- Se recomienda utilizar una computadora durante todo el desarrollo del procedimiento.
 - En caso de realizarlo desde un celular, recomendamos utilizar el navegador de Firefox.

Se debe ingresar al link: <https://www.gub.uy/tramites/certificado-migratorio>



Ministerio del Interior



Bienvenido, [Marcela](#)

Listado de trámites

Bandeja de entrada

Sin asignar

Mis trámites

Certificado de Movimientos Migratorios

1

Cláusula de consentimiento

2

Identificación del solicitante

3

Datos del solicitante

4

Datos de la Solicitud

Cláusula de consentimiento

Los campos indicados con * son obligatorios.

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted que son incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: procesar la solicitud correspondiente al trámite que usted está iniciando.

Los datos personales serán tratados con el debido nivel de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es la Dirección Nacional de Migración y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Misiones 1513, según lo establecido en la LPDP*.

Términos de la cláusula*:

☒ Acepto los términos

☐ No acepto los términos. (No se iniciará el trámite)

✓ Guardar y Cerrado

Siguiente >

límites

ada

Certificado de Movimientos Migratorios

1

Cláusula de consentimiento

2

Identificación del
solicitante

3

Datos del solicitante

4

Datos de la Solicitud

Identificación del solicitante

Los campos indicados con * son obligatorios

Identificación del solicitante

Datos del solicitante

al ingresar con
usuario gub, se
autocompleta

Nombres*: Zaskia

Apellidos*: Abreu Valdes

País de Nacimiento*: Costa Rica

Fecha de Nacimiento*: 10-07-1984

Formato fecha: dd-mm-aaaa

Nacionalidad*: Costa Rica

Completar según
corresponda

Documento principal de identificación del solicitante

País Emisor*: Uruguay

Tipo de Documento*: Cédula de Identidad

Número de Documento*: 6280000

Incluir letras si corresponde u otro carácter.

Documento de identificación
(frente)*:

Subir archivo

Cédula Sergio (1).jpeg (Eliminar)

Si es un pasaporte adjunte aquí la página completa de la hoja de vida (2 hojas), en caso contrario adjunte aquí el frente del documento de identificación.

Formatos permitidos: .pdf, .jpg, .jpeg, .png

Documento de identificación
(dorso):

Subir archivo

image (4).png (Eliminar)

Cédula uruguaya
(como primera
opción)

Subir foto o
scan de
documento

Si es un pasaporte adjunte aquí la página completa de la hoja de vida (2 hojas), en caso contrario adjunte aquí el frente del documento de identificación.

Formatos permitidos: .pdf, .jpg, .jpeg, .png

Documento de identificación
(dorso):

 Subir archivo

image (4).png (Eliminar)

En caso de tener el documento un dorso.

Formatos permitidos: .pdf, .jpg, .jpeg, .png

¿Cuenta con otros
documentos identificatorios o
de viaje?*

☐ Si

☒ No

OBLIGATORIO: Incluir los demás
documentos que posea (pasaporte
uruguayo, extranjero, etc.)

Datos de contacto del solicitante

Teléfono de contacto
personal*:

091364801

Correo electrónico de
contacto*:

prueba@gmail.com

A este mail se enviará toda la
comunicación referida al trámite.

El interesado autoriza utilizar el correo electrónico indicado como medio de comunicación.

Términos*:

☒ Acepto los términos

Asegurarse de aceptar para recibir comunicación

[Volver](#)

 Guardar y Cerrado

[Siguiente](#) 



Ministerio
del Interior

| Ministerio del Interior



Uruguay
Presidencia

Bienvenido, [Zaskia](#)

Listado de trámites

Bandeja de entrada

Sin asignar

Mis trámites

Certificado de Movimientos Migratorios

1

Cláusula de consentimiento

2

Identificación del
solicitante

3

Datos del solicitante

4

Datos de la Solicitud

Datos de la Solicitud

Los campos indicados con * son obligatorios.

Datos de la solicitud

Formato de entrega de certificado

Formato de entrega
deseado*:

☒ Digital

☐ Papel



Recuerde que la validez legal del certificado digital SOLO se mantiene si se presenta en formato digital.

El certificado en formato digital se enviará por mail automáticamente al destino seleccionado.

Comprendo y acepto la forma
de uso del certificado digital*:

☒ Si

Datos sobre movimientos migratorios



Ingrese a continuación el rango de fechas requeridas para buscar movimientos migratorios.

RECUERDE, que la fecha de 'Desde' tiene que ser posterior al año 1994.

Como mínimo, un año atrás

Desde*: 01-02-2025
Formato fecha: dd-mm-aaaa

Hasta*: 12-02-2026
Formato fecha: dd-mm-aaaa

Fecha del día que realiza la solicitud

Destino del certificado*: Dirección Nacional de Aduanas
Indique el lugar de presentación del certificado

DESTINO: dos opciones:

1. Ingresa con decreto 139/14: Dirección Nacional de Aduanas

2. Ingresa con la Ley 18250: Ministerio Relaciones Exteriores - (Sólo para uruguayos.

*** Aparecerá una interfase para adjuntar carta a migraciones para exonerar pago de trámite)

Destino del certificado*: Dirección Nacional de Aduanas
Indique el lugar de presentación del certificado

Motivo de solicitud de certificado*: Otros

MOTIVO: (dependiendo de qué respondió en anterior...)

1. Dirección Nacional de Aduanas, **OTROS** (última opción que aparece)

2. Ministerio Relaciones Exteriores (**RETORNO**) ***

Motivo de solicitud de certificado*: Otros

Otros motivos*: Mudanza
Ingrese brevemente el motivo de solicitud del certificado.

Inspectoría a procesar la solicitud

Inspectoría*: Oficina Central

Seleccione la Inspectoría donde enviar la presente solicitud para su revisión y en caso tal posterior retiro del certificado.

Sugerimos **Oficina Central** para mayor rapidez y para asegurar buena atención si deben presentarse en persona

Listado de trámites

Bandeja de entrada

Sin asignar

Mis trámites

Certificado de Movimientos Migratorios



Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

Recibirá un correo electrónico indicando la confirmación del inicio del trámite.

En cuanto la DNM haya procesado la solicitud, será notificado mediante otro correo electrónico.

[Volver](#)

Asegurarse de clicar para cerrar
la solicitud y recibir la constancia de
haberla iniciado

[Finalizar](#)

Una vez cliqueado, recibirá **al menos 3 mails:**

- Confirmando que se ha **iniciado** la solicitud.
 - Si todo está OK, entonces recibirá mail con instrucciones para realizar el pago.
 - Si hay algo que arreglar, se informará y se debe corregir. Una vez aceptada la corrección, recibirá mail con instrucciones para el pago.

EJEMPLO DE MAIL:

From: Ministerio del Interior <mitramitesimple@minterior.gub.uy>

Date: Thu, Feb 12, 2026, 10:18 AM

Subject: Confirmación de inicio de Trámite en Línea Certificado de Movimientos Migratorios

To: <wcbelber@gmail.com>

Estimado(a) solicitante,

Su **trámite ha sido iniciado** correctamente bajo el ID Trámite "9644388"

El código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es: "26K2VY18R"

Copie el código y pegue en la página de seguimiento: [link](#)

Atentamente,

Dirección Nacional de Migración.

- Confirmando que se ha recibido el **pago** del trámite
- Confirmando la **emisión** del certificado
 - si se solicitó formato papel, será entregado en la oficina en la que se solicitó el trámite
 - se se solicitó online, recibirá el certificado por mail

